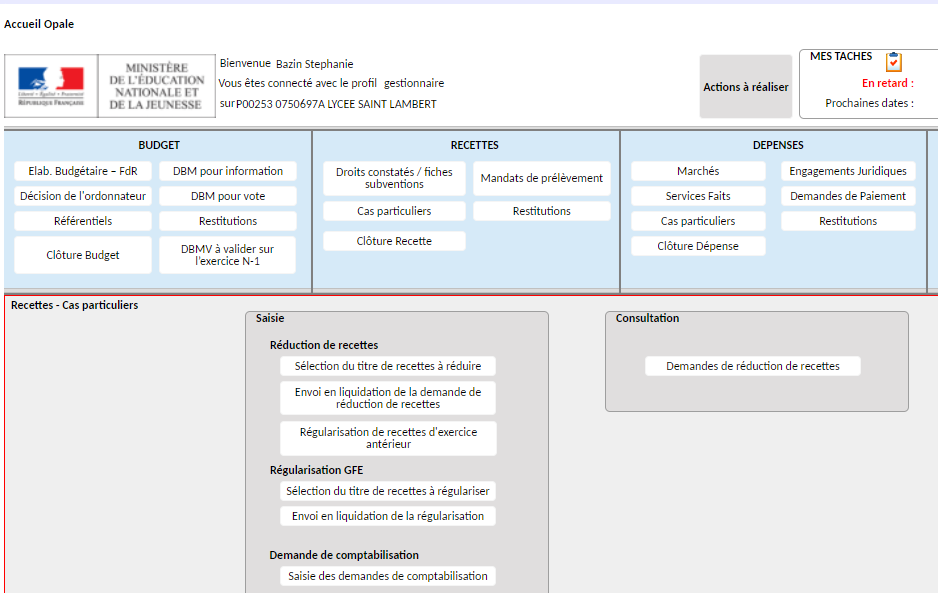
**Réduction Recette**

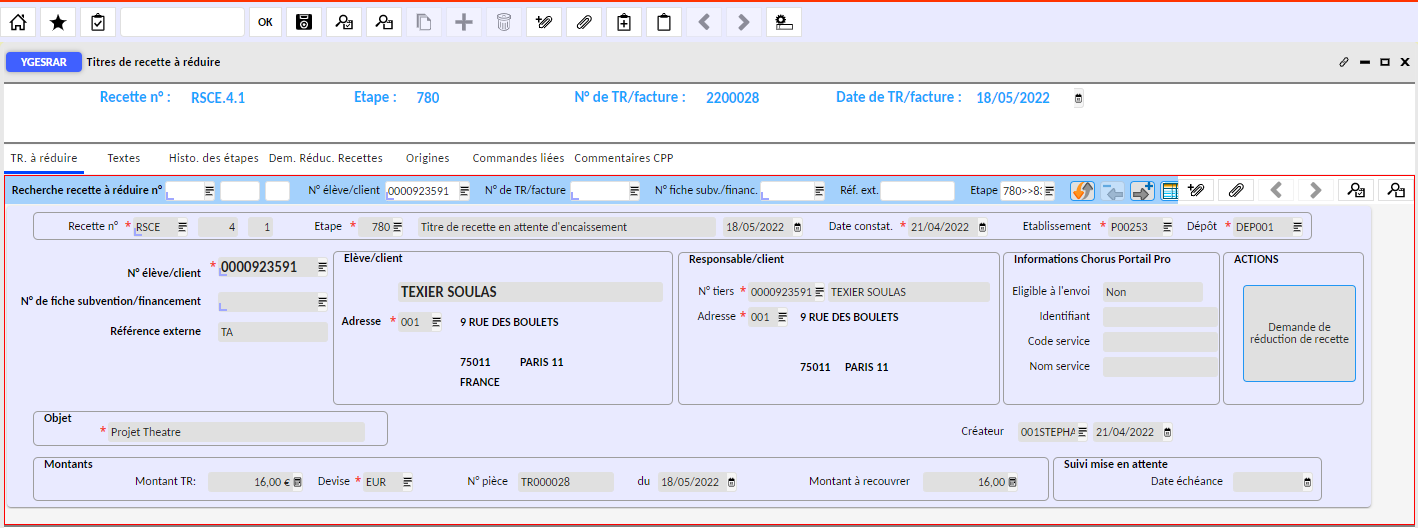


Ce bouton permet de voir toutes les DRR non envoyé en traitement.

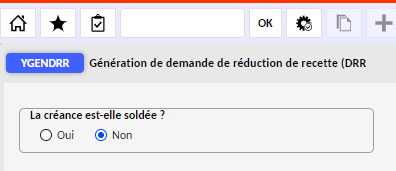
A ce stade, il est encore possible de le modifier et/ou de l’annuler.

① **Génération de la demande de réduction de recette** (Profil Gestionnaire)

⬩ Il faut rechercher le titre de recette à déduire dans la barre de menu recherche en bleu en haut de la fenêtre YGESRAR. Le titre de recette doit être à l’étape entre 780 et 830.



⬩ Après avoir cliqué dans « demande de réduction de recette », une nouvelle fenêtre s’affiche.



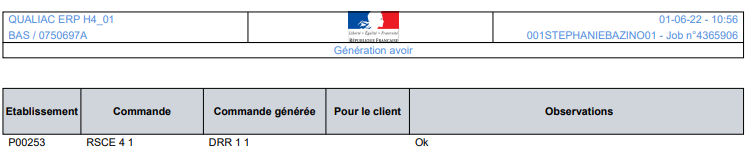
⬩ *Etape 830* : la créance est automatiquement soldée.

⬩ *Etape 780* : la créance peut ne pas être totalement soldée.

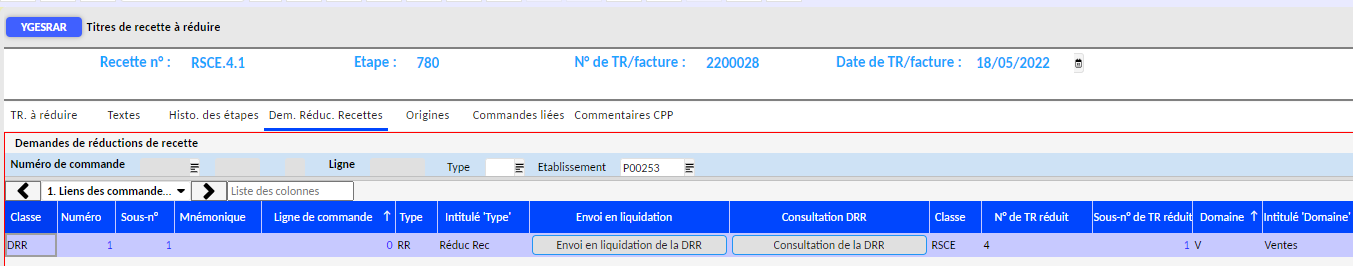
⬩ Cela permet d’associer automatiquement la pièce de créance initiale, à la demande de réduction de recette, afin que la prise en charge comptable de la DRR génère un rapprochement automatique des pièces comptables de TR et de DRR.

⬩ Si la créance est déjà soldée au moment où l’on génère la DRR, elle ne sera pas rapprochée de la pièce comptable de DRR, et cette dernière constituera alors un trop-perçu à traiter en comptabilité auxiliaire, par exemple via une demande de versement accompagné d’une lettre de remboursement.

⬩ S’affiche le résultat de la requête :

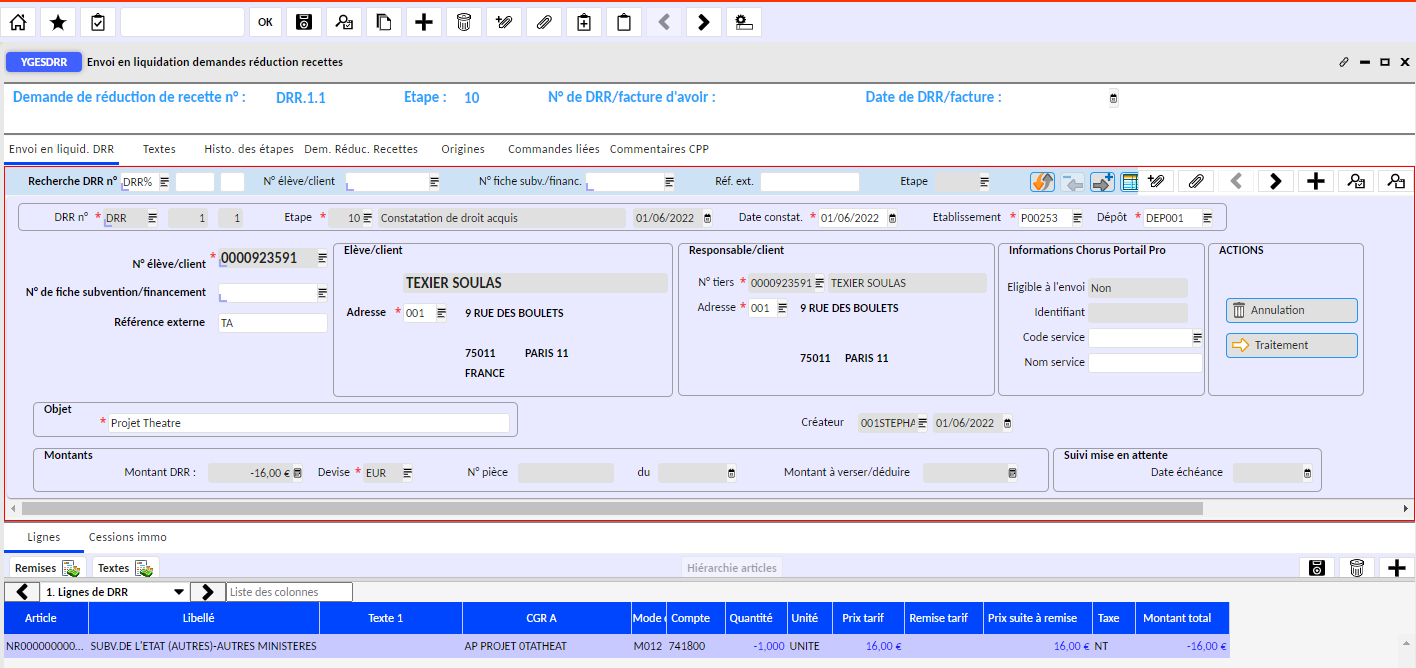


② **Visualisation de la demande de réduction de recette générée et envoie en liquidation** (Profil Gestionnaire)

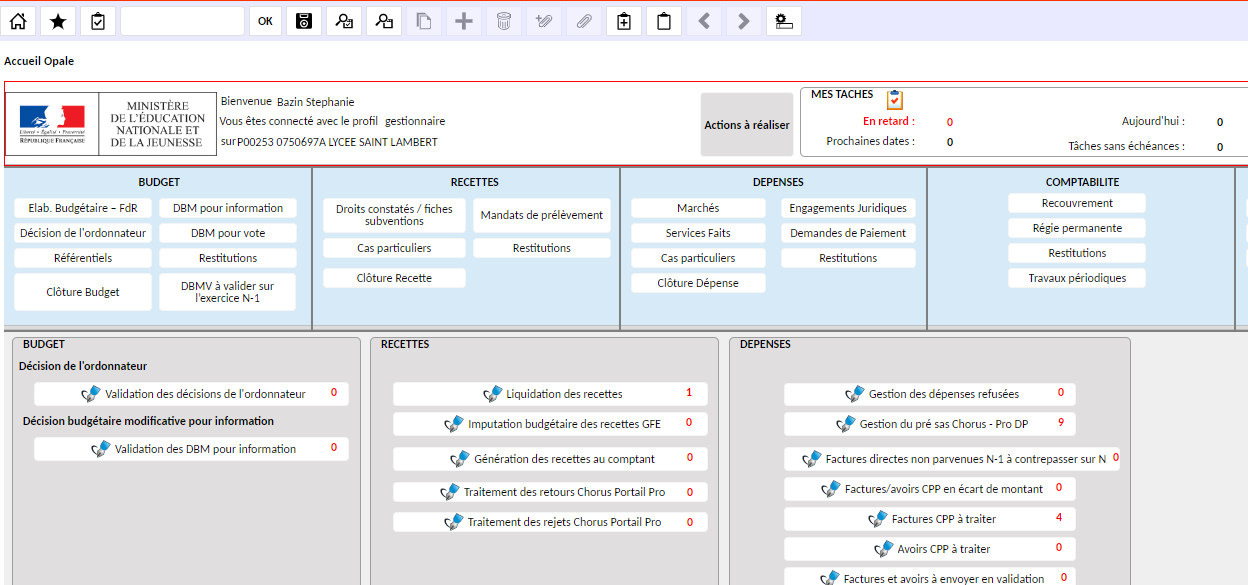


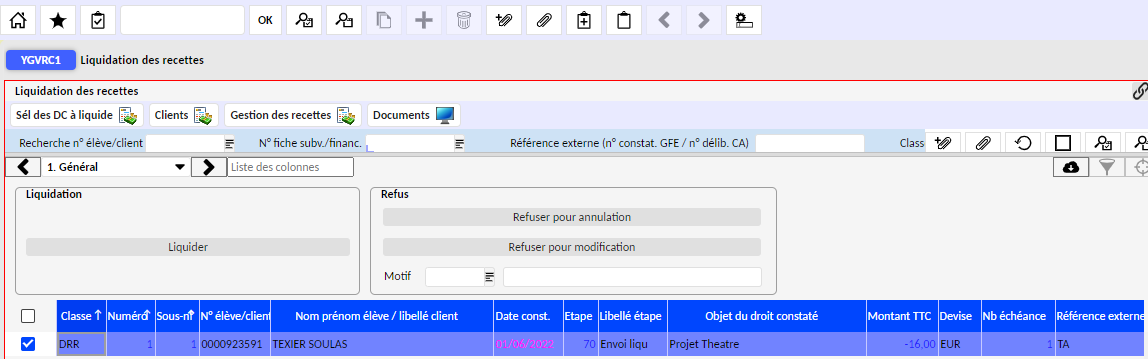
⬩ De retour dans l’écran YGESRAR, il faut cliquer dans l’onglet « Dem. Reduc. Recette » pour visualiser le n° de la DDR du titre de recette à réduire courant.

⬩ Sur la ligne de la DRR qui vient d’être générée, il faut cliquer sur le bouton « envoi en liquidation de la DRR ».

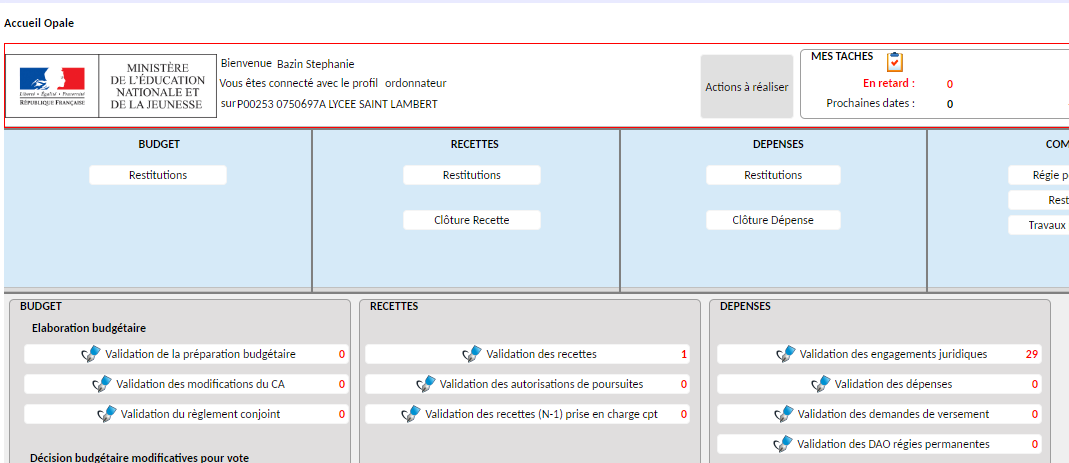


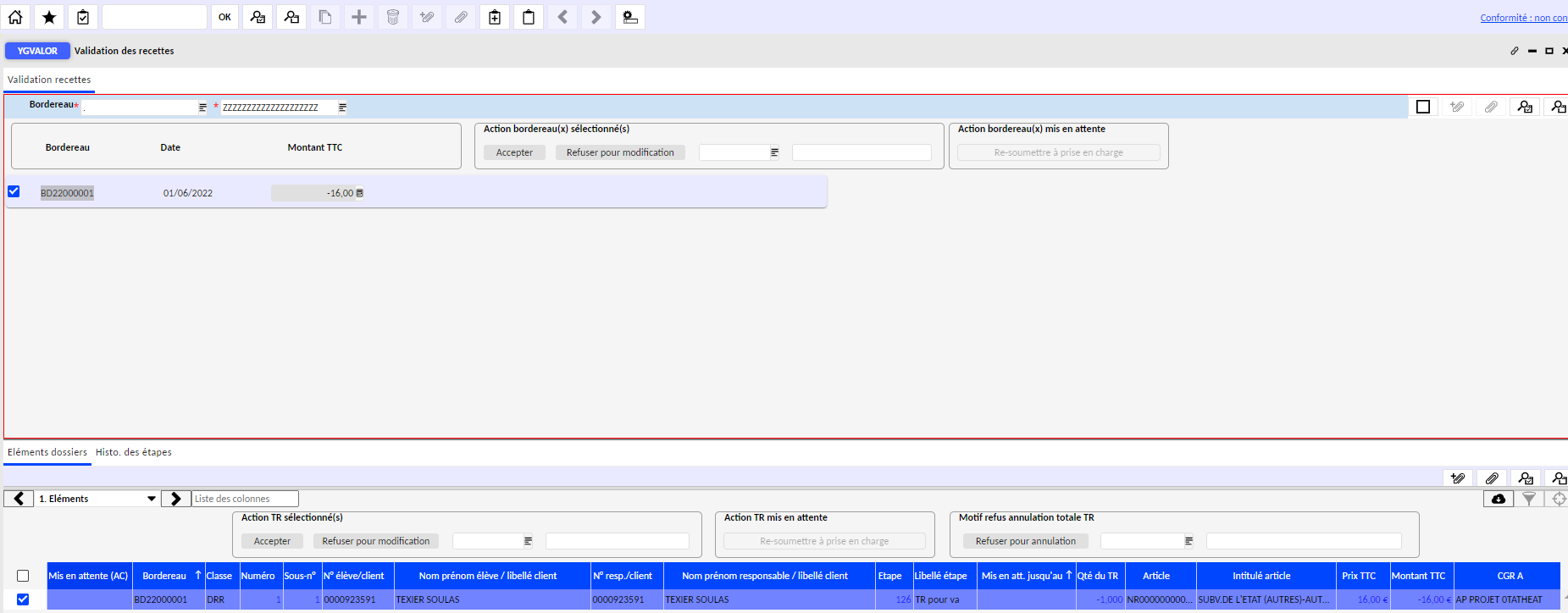
⬩ Dans la ligne du bas, on peut modifier le montant de la DRR si DRR partiel + enregistrer avec la disquette. Ensuite, il faut cliquer sur « traitement » (étape 70).





③ **Validation de la demande de réduction de recette** (Profil Ordonnateur)





➃ **Prise en charge de la demande de réduction de recette** (Profil Comptable)

